

Checkliste: Umgang mit Inhalten in der TSC bei einem Schulwechsel von Schülerinnen und Schülern

Um deine Inhalte in der TSC bei einem Schulwechsel zu sichern, berücksichtige bitte die nachfolgenden Schritte:

1. Eigene Dateien:

- Ich habe alle Dateien unter „Eigene Dateien“, die ich behalten möchte, extern – z.B. auf einem PC, USB-Stick oder einer Festplatte – gesichert.

2. Teams:

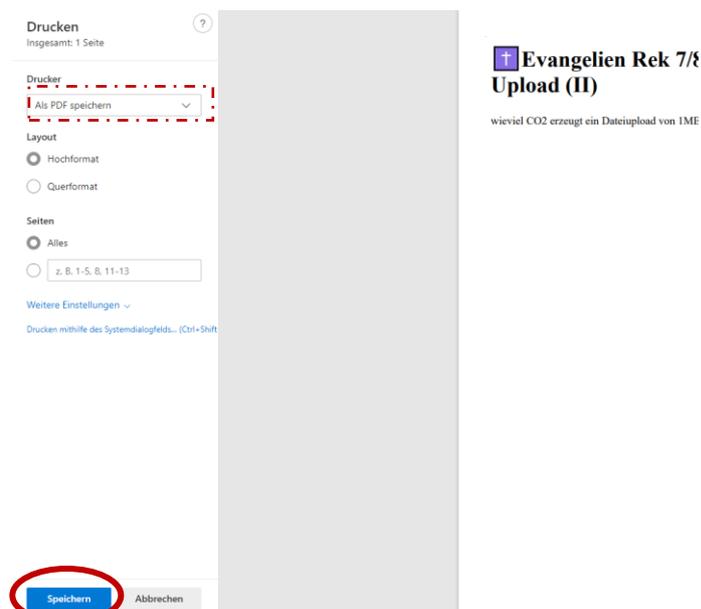
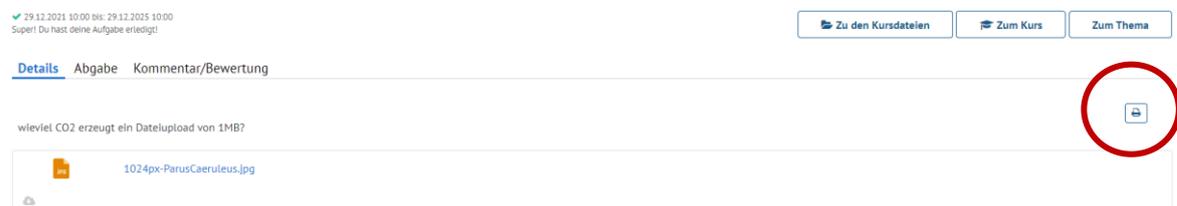
2.1. alle Teams:

- Ich habe alle Dateien, die ich aus den vorhandenen Teams behalten möchte, extern gesichert.

3. Aufgaben:

- Ich habe meine Aufgaben und Abgaben, auf die ich auch nach meinem Schulwechsel noch Zugriff haben möchte, extern gesichert.

Tipp: Nutze zur externen Sicherung in der geöffneten Aufgabe die Funktion „Aufgabenstellung drucken“ und klicke auf das Drucker-Symbol, um den Inhalt der Aufgabe als PDF-Datei extern speichern zu können.



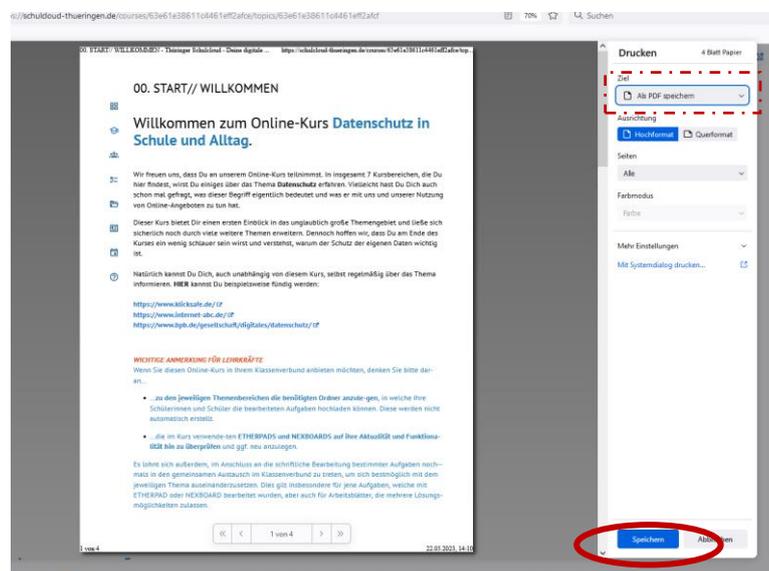
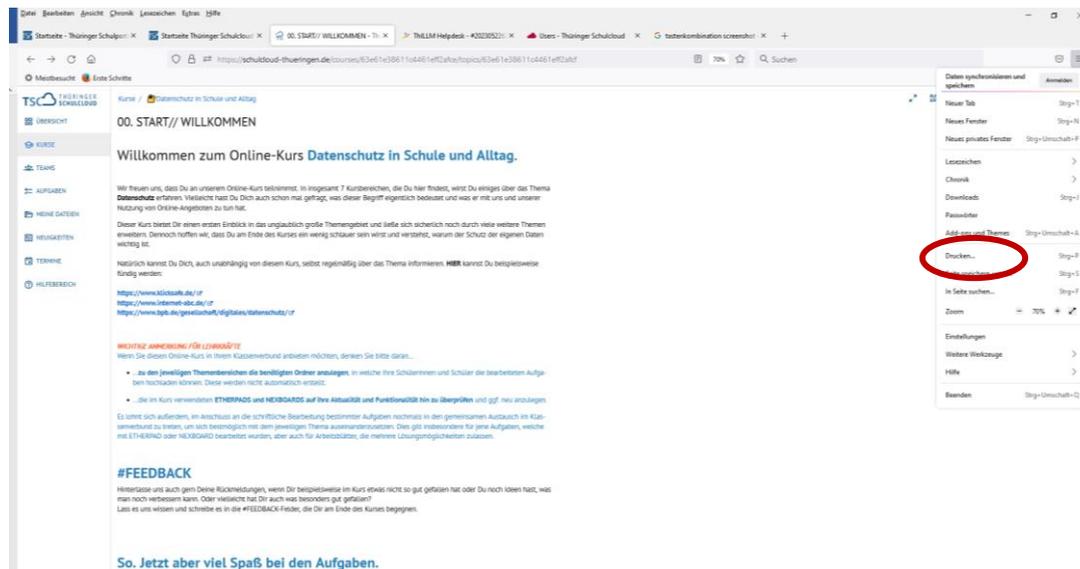
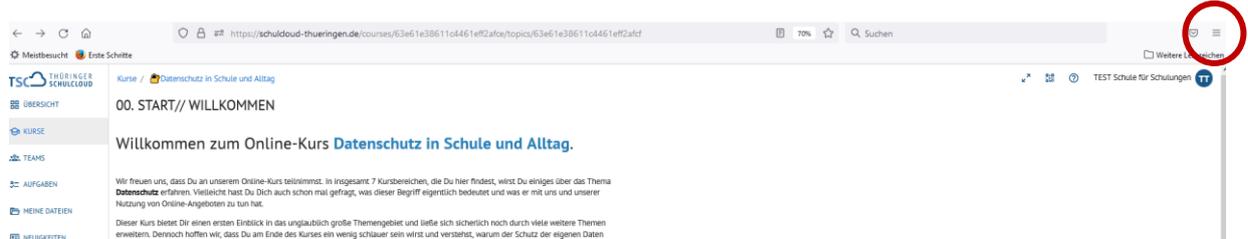
- Ich habe den Aufgabenbereich bereinigt und alle Aufgaben, die bearbeitet und falls gewünscht gespeichert sind, abgeschlossen.

4. Kurse:

- Ich habe nach Rücksprache mit meinen Lehrerinnen und Lehrern die Kursinhalte, die ich behalten möchte, extern gesichert.

Typ: Nutze für die externe Speicherung die Druckfunktion des Browsers.

Beispiel Firefox:

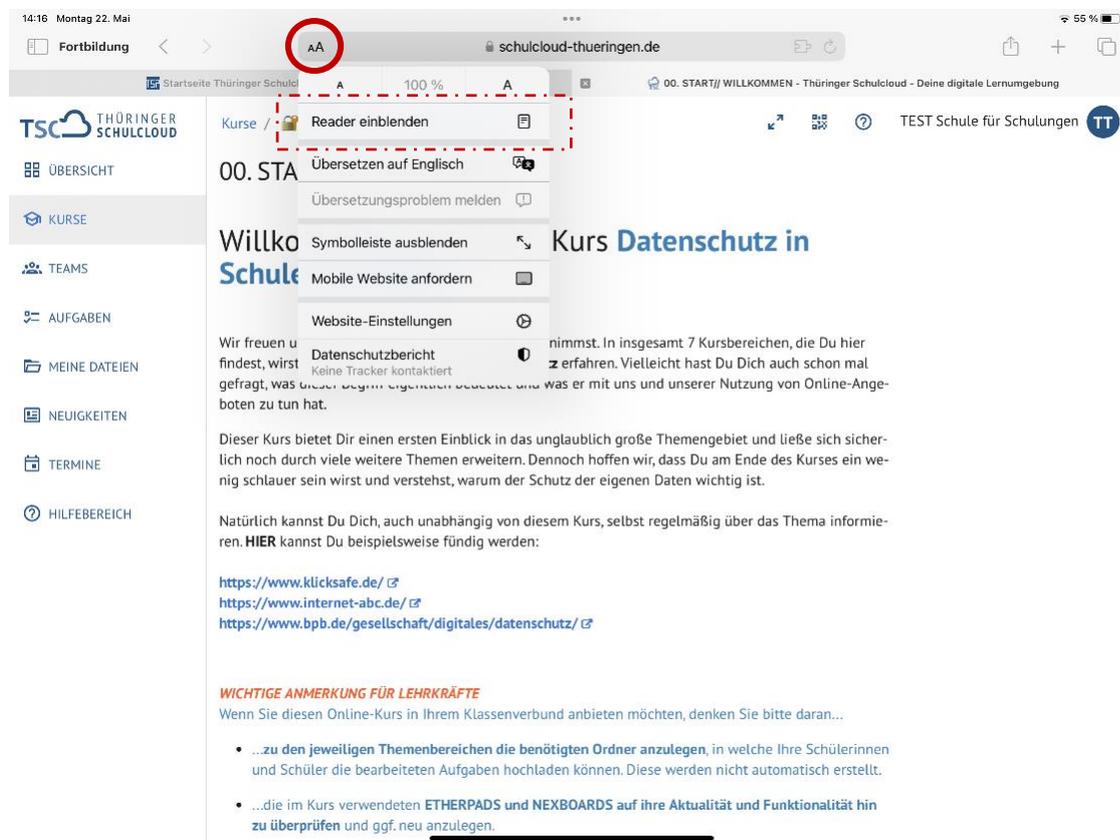


Beispiel Safari (Tablet):

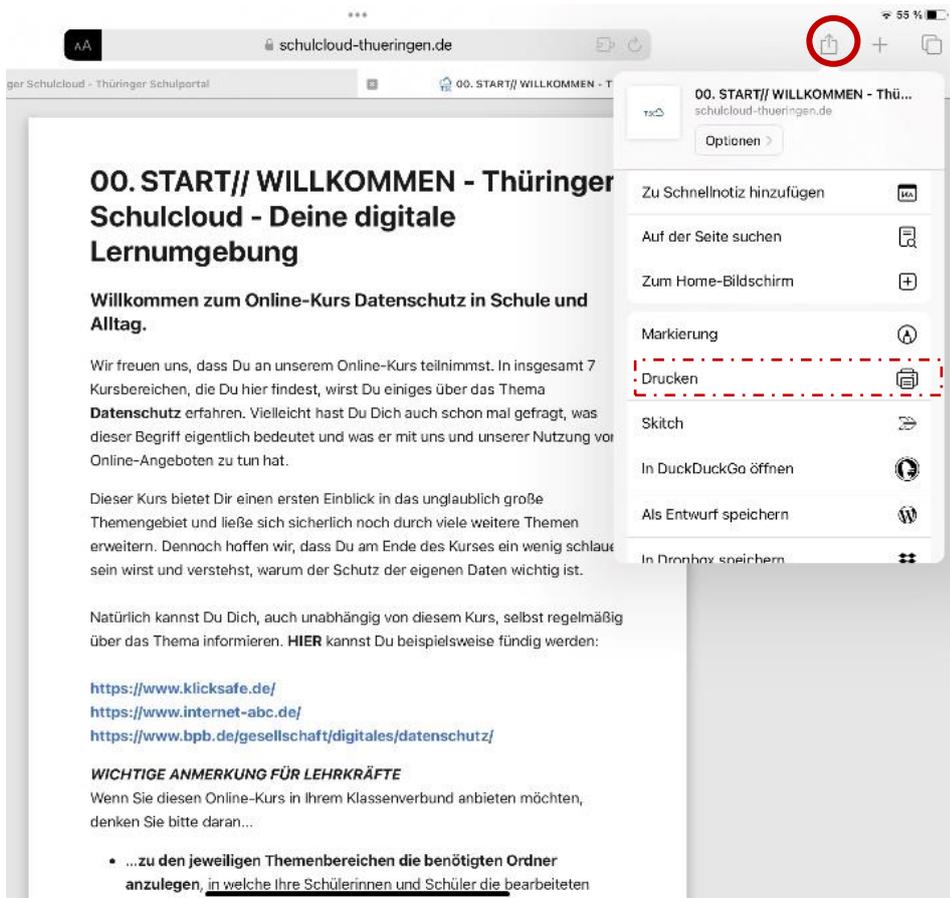
Schritt 1: Kurs und Thema öffnen



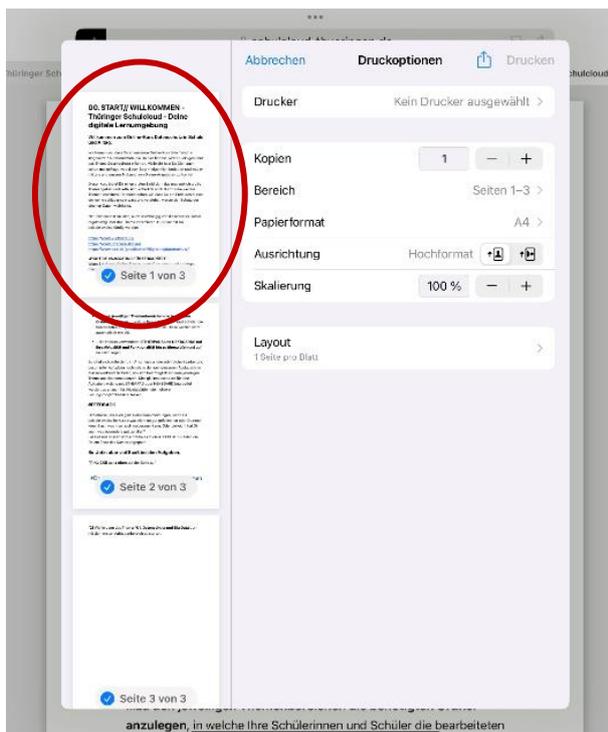
Schritt 2: Reader aktivieren



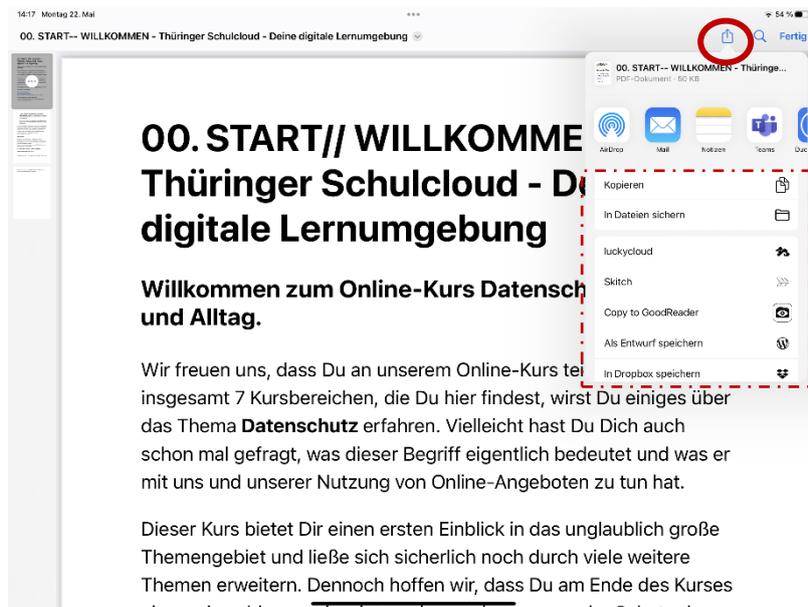
Schritt 3: Reader Seite „drucken“



Schritt 4: Setze zwei Finger nah beieinander auf die Seite der Druckansicht und ziehe sie auseinander.



Schritt 5: Die erzeugte pdf-Datei kann anschließend auf dem Gerät abgelegt werden.



5. Nach dem Schulwechsel:

Bei einem Wechsel im Schuljahr:

- Ich habe meine neue Schule informiert, dass ich Zugriff auf die TSC der neuen Schule habe, damit ich den bestehenden Kursen und Teams hinzugefügt werden kann.

6. Fragen und Problemen:

- Wende dich zuerst an die Schulcloud-Verantwortlichen deiner Schule, sie können dir z.B. bei Fragen und Problemen zu deinen Zugangsdaten helfen.
- Bei Fragen und Problemen sowie bei Anregungen und Wünschen direkt zur TSC oder wenn die Schulcloud-Verantwortlichen dein Problem nicht lösen konnten, kannst du dich auch an schulcloud-support@thillm.de wenden.