Dieses Dokument beschreibt den Export der Klassendaten im Excel Format an die staatlichen Schulämter in Thüringen zur Verwendung in den Krisenordnern.

Export der Daten

Der Export der Daten besteht im Aufrufen einer Liste aus der Dokumentenbibliothek und der Übertragung der Daten an Microsoft Excel. Die so entstandene Datei kann nun in das Thüringer Schulportal hochgeladen werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Daten zu exportieren:

 Klicken Sie in der Schülerverwaltung auf Drucken | Dokumentenbibliothek. Geben Sie im Feld Suchen den Wert "Schulamt" (ohne Anführungsstriche) ein. Im Anschluss daran werden alle für das Schulamt verfügbaren Dokumente angezeigt:

Öffnen			×						
Persöniche Favoriten Arpassungen Formulare Keine Zuordnung Landreis Gotha Listen Meine Export.vorlagen Meine Export.vorlagen Meine Exten Sachsen-Anhalt Serienbriefe Standard Trüringen Übersöntten	Suchen: Schulamt Yorhandene Elemente: Titel Skassenliste (Schulamt) Skassenliste (Schulamt) Klassenliste (Schulamt) - Für Listendruck	Datum 22.09.2009 19.08.2009 20.08.2010	Typ Bericht Export Liste						
3 Suchergebnisse	۲. III. III.		Þ						
Klasseniste (Schulamt) - Für Listendruck - Löte aus: Thüringen Diese Listendefinition ist geeignet, um die Schülerdatenin dem Format auszugeben, die von den Schulämtern in Thüringen erwartet Verwarten erwartet (Edu erwarten Deltwin)									
Weitere öffnen 🔻		OK Abb	rechen						

 Wählen Sie hier den Eintrag Klassenliste (Schulamt) – Für Listendruck aus. Wenn hier mehrere Einträge zur Verfügung stehen, verwenden Sie unbedingt denjenigen, bei dem in der Spalte Typ der Wert Liste steht. Klicken Sie auf OK. Danach wird das Dialogfeld Listendruck geöffnet. Klicken Sie auf die Registerkarte Vorschau.

Lis	tend	ruck [Klassenliste (Schula	mt) 2.lstx]														
22	Assi	stent	🗐 Drucken 💡	Bibliothek 🛛		🛃 Sp	eichern	▼ Exp	portieren 👻									
5	Spalte	en Fo	ormat Daten Texts	e Funktionen	Vorsch	2												
s	ili, Eir	nfüger	n 📲 Danach einfüg	en 🛛 🏴 Lösc	hen 🛛		1 [
	Lfd. Nachname Vorname Geb.Datum Wohnanschrift Telefon- nummern Ansprechpartner 1 Ansprechpar						hpartner 2											
	(NR]	Nachname	Vornam	e	ebu «» ^{«»}	rtsdatur	Komplex	2	Komplex	>	Komplex	2	Komplex	Komplex	2	Komplex	
	ш																	
	Daten-Zeilen: 1Zeilen Image: Spaltenköpfe drucken Verfügbare Spalten: Image: Imag																	
		AB	Abschluss an der le Abschluss bei Entla	etzten Schu ssung	Hintergr	und:	🗌 We	iβ	Ŧ									
		AB K	Anmeldename		Überlage	ern:		Spalt	en	Ze	ilen							
			Anmerkungen zu Be	ehinderunç			🗌 Verti	kaler Text [Mehrzeilig									
		> (Ansprechpartner Anzahl der Geschw	ister 👻	Spaltent	oreite:		mm										
	•	_		•	Zeilenhö	ihe:		mm										
	Dater	nsatz:	1															

3. Erweitern Sie nun die Schaltfläche **Exportieren**, und wählen Sie den Menüpunkt **Nach MS Excel senden** aus:

Listendruck [Klassenliste (Schulamt) 2.lstx]	
🜂 Assistent 🛛 🗁 Drucken 🖌 👷 Bibliothek 🔗 Öffnen 🔚 Speichern 👻	🕆 Exportieren 👻
Spalten Format Daten Texte Funktionen Vorschau Zoom: Maximal Wert: 1	Zwischenablage Datei An MS Excel senden An OO Calc senden
S N I	Chulnummer: 20815 Jasse: 1 Klassenlehrer: Fuchs, Matthias; , .rd. Nachname Vorname Geb.Datum

4. Wählen Sie im nun erscheinenden Dialogfeld die Klassen aus, die exportiert werden sollen. Klicken Sie anschließend auf **OK**, um den Vorgang zu starten.

Wert	×
Verfügbare Werte:	
V 1 10a 11 11-2010 12 V 2 V 3 V 4a V 5a 6a 6b 7a 7b 8a 8b 9a 0K Abbrech	en

Der Export wird durchgeführt und Excel wird geöffnet. Die angezeigte Arbeitsmappe enthält die Schüler aller markierten Klassen. Speichern Sie die Excel Datei ab.

Die gespeicherte Excel Datei mit den Schülerdaten können Sie nun in den Bereich "Interne Dokumente" im Schulporträt des Thüringer Schulportals hochladen. Die dazu notwendigen Schritte entnehmen Sie bitte dem Dokument "Handlungsanleitung Bereich 'Interne Dokumente' im Schulporträt" des ThILLM. Dieses Dokument wird Ihnen von den staatlichen Schulämtern zur Verfügung gestellt.