

# HOSPITATIONS - PLANUNG

Folgende Punkte sollten in Vorbereitung der Hospitation von den Teilnehmern geklärt werden:

- Was ist Ihr Ziel der Hospitation? / Was wollen Sie damit erreichen?
- Welche Ziele stellt sich Ihre Hospitationsgruppe?
- In welcher Form kann Ihre Dokumentation und Ergebnissicherung erfolgen?
- Wie sichern Sie den Nutzen für Ihren Entscheidungs- und Entwicklungsprozess?
- Wer übernimmt den Kontakt zur gastgebenden Schulleitung und klärt die organisatorischen und inhaltlichen Fragen (Termin, Dauer, Wünsche, Fragen an die Schulleitung)?
- Wer übernimmt bei Bedarf den Kontakt zum Team Führungskräfteentwicklung am Thillm/ Koordinator für Führungskräfteentwicklung am SSA?

## Die vier Schritte zur guten Planung einer Hospitation

Um eine gelungene Hospitation zu organisieren, klären und besprechen Sie die unten aufgeführten vier Schritte:

- 1. Eigene Ziele klären und die richtige Schulleitung wählen**
  - Erste Zielklärung entsprechend des Fragenkataloges/ den Transferfragen und Ihren Interessen
  - Ggf. Kontakt zum Koordinator für Führungskräfteentwicklung des Schulamtes aufnehmen
  - Entscheidung für eine Schule
- 2. Findung als Kleingruppe/Absprachen zu den Inhalten bzw. Fragen der Hospitation**
  - Vergleich und Ergänzung/ Präzisierung der Ziele
  - Festlegen möglicher Hospitationsschwerpunkte (Absprache mit SL bedenken)
  - Transfer und Reflexion im Vorfeld klären
  - Informationsblatt für Hospitations-Schulleitung ausfüllen
- 3. Festlegung der Aufgaben (Aufgaben definieren und Verantwortlichkeiten festlegen)**
  - Terminabsprache mit SL und Schwerpunktklärung,
  - Versendung des Informationsblattes an SL,
  - Absprache mit Koordinators des SSA (falls erforderlich)
  - Ggf. Absprache zu weiteren Vor- bzw. Nachbereitungstreffen der Kleingruppe
  - Transferaufgaben klären
- 4. Organisatorische Planung**
  - Anreise, Treffpunkte, Kontakte
  - Protokolle vorbereiten
  - Fotoapparat?

# Wie sichern Sie Nachhaltigkeit und Transfer?

## 1. Wie können Sie die Hospitation gewinnbringend für Ihre Schule nutzen?

Welche Fragen interessieren Sie bezogen auf Ihre jetzige Situation (Schule, Schulentwicklung)? Wie könnten Sie Ihre Erfahrungen in Ihre Schule transferieren?

... die Ergebnisse der Hospitation könnten bekannt gemacht werden in Ihrer Schule,

- auf einer Dienstberatung/Lehrerkonferenz
- durch eine Präsentation an einer Stellwand
- durch einen Bericht im Mitarbeiterbrief
- oder auch durch einen Bericht auf der Homepage ...

... die Ergebnisse der Hospitation will ich in meiner Schule nicht bekannt machen.

## 2. Wie sichern Sie die Hospitationsergebnisse für sich persönlich?

- Protokollführung
- sich Zeit nehmen zur Aufarbeitung und Reflexion - individuellen Fragen beantworten
- Nachbereitung in der Kleingruppe
- Besprechen der Erfahrungen - auch Zweifel - mit der eigenen Schulleitung oder anderen Vertrauenspersonen
- Dokumentation im Portfolio (Siehe Material auf Homepage der KFE)

## 3. Wie sichern Sie als Kleingruppe den Transfer Ihrer Erkenntnisse in die Gesamtlerngruppe?

- Protokoll
- Fotodokumentation
- Nachbereitungstreffen
- Präsentation für die Lerngruppe

## 4. Wie sichern Sie eine Rückmeldung an die Schulleitung, bei der Sie hospitiert haben?

- Feedback direkt nach der Hospitation
- Brief an Schulleitung
- Übersendung der Reflexionsergebnisse